



भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय
MINISTRY OF WATER RESOURCES, RD & GR
केन्द्रीय जल आयोग
CENTRAL WATER COMMISSION
योजना परिमंडल
PLANNING CIRCLE

1065-68 टाइप-5, एन.एच.4
फरीदाबाद (हरियाणा)
टेलीफैक्स : 0129 2412956
1065-68/IV, NH-4, NIT, FARIDABAD
PIN - 121001 (HARYANA)
Telefax - 0129 - 2412956
E-mail: seplanning-cwc@nic.in

सेवा में

मुख्य अभियंता

अधिनस्थ कार्यालयों, केंद्रीय जल आयोग

(संलग्न सूची के अनुसार)

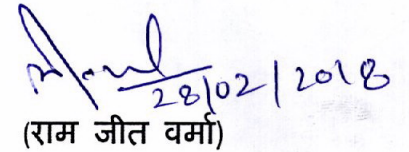
विषय: एम. टी. एस. के स्थायीकरण व एम. ए. सी. पी. से संबन्धित चेक लिस्ट/ वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट को भेजने के संबंध में।

महोदय,

आपके कार्यालयों के अधिनस्थ कार्य कर रहे एम. टी. एस. जो अस्थायी है और जिन्होंने दो वर्ष का कार्यकाल पूरा कर लिया है और जिनकी स्थायीकरण की प्रक्रिया पूर्ण नहीं हुई है व जिन्हे I, II व III एम. ए. सी. पी. मिलनी है से संबन्धित चेक लिस्ट (प्रतिलिपि संलग्न) को पूर्ण रूप से भर कर इस कार्यालय को भेजें। आपसे यह भी अनुरोध है कि एम. टी. एस. के अस्थायीकरण की अवधि से संबन्धित दो वर्षों का वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन रिपोर्ट व जिसे MACP मिलनी है उनका 3 वर्ष का APAR एवं सेवा पुस्तिका का प्रथम पेज सत्यापित करके इस कार्यालय को 15.03.2018 तक अवश्य भेजे जिससे कि आगे की कारवाई की जा सके।

संगलक :- उपरोक्त

भवदीय,


28/02/2018
(राम जीत वर्मा)

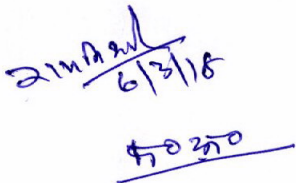
अधीक्षण अभियंता

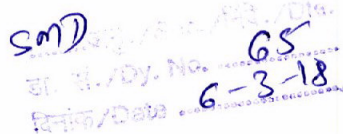
संख्या 17/01/स्था.4/ 218-32

दिनांक: 28/02/2018

प्रतिलिपि सूचनार्थः

1. उपनिदेशक (S.M.Dte), के.ज.आ, नई दिल्ली। कृपया अनुरोध है कि इसे के.ज.आ, की वेबसाइट पर प्रसारित करे।


6/3/18
क०क०


SMD
वा. सं./Dy. No. 65
दिनांक/Date 6-3-18

सूची

1. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, यमुना बेसिन संगठन, केंद्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।
2. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, लखनऊ।
3. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, नागपुर।
4. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, हैदराबाद।
5. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, शिलांग।
6. अधीक्षण अभियंता (सं.), (Mon. South) कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, बेंगलोर।
7. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, चंडीगढ़।
8. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, शिलीगुडी।
9. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, कोयम्बटूर।
10. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, भोपाल।
11. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, पटना।
12. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, गांधीनगर।
13. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, पुणे।
14. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), कार्यालय मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, भुवनेश्वर।

MODIFIED ASSURED CAREER PROGRESSION SCHEME (MACPS)
CHECK LIST

1.	(a) Name (b) Date of Birth (c) Date of superannuation	
2.	(a) Date of first appointment (b) Post (c) Pay Scale	
3.	(a) Present Post held (b) Pay scale (c) Pay & Grade Pay	
4.	Total length of service rendered	
5.	Details of: (a) 1 st ACP granted (b) 2 nd ACP granted	
6.	Details of: (a) 1 st MACP & 2 nd MACP granted (b) 3 rd MACP granted	
7.	Educational Qualification in accordance with service book	
8.	Whether retained in accordance with 6 th CPC recommendation (for employees who do not possess the revised minimum qualification)	
9.	Period of punishment, if any, as a result of disciplinary proceedings	
10.	Whether debarred from promotion to higher grade, if so details thereof	

1. The information given above have been verified from the service book and other available records, and nothing has been concealed thereof.
2. Certificate that there is no vigilance case either pending or contemplated against Shri....., so far as this office is concerned.
3. integrity of the official is also certified.

Date:

Place:

Signature of Head of Office

CHECK LIST FOR CONSIDERATION OF CASES FOR PROBATION CLEARANCE / CONFIRMATION IN RESPECT OF M.T. S OF FIELD OFFICES OF CWC

1.	Name & Present designation	:	
2.	Date of Birth & educational qualifications	:	
3.	Date of entry into continuous Govt. service / Grade / Post in which appointed	:	
4.	Whether confirmed in any grade earlier, if so, the date of confirmation and the grade?	:	
5.	Appointment made through SSC / Employment Exchange or regularized by the Department/Direct recruitment	:	
6.	Character & antecedents verified or not(Any adverse remarks/may be mentioned with photocopy)	:	
7.	Eligibility :		
	(a) Whether initial appointment made in accordance with recruitment rules / prescribed conditions.	:	
	(b) Length of Service	:	
8.	In case of relaxation under any of the head under 7 please quote the authority	:	
9.	In case of any break in service please state, if the break has been condoned and authority thereof.	:	
10.	Is this the first occasion of permanency? If not please state reason thereof.	:	
11.	Character roll, is it complete and up to date?	:	
12.	Grade / post, pay scale and classification of the post in which the office is proposed to be declared confirmed.	:	
13.	Whether considered eligible and suitable for permanency in all respects.	:	

- The above information are verified from the Service Book and from the available records.
- Certified that there is no vigilance case pending or contemplated against Shri
..... so far as this office is concerned.

Place :

Date :

Signature of Head of the Office
(with seal)

Note : Attach the copy of 1st page of Service Book of the incumbent duly attested.