



संख्या.3/26/2018-Trg/ 795 - 839

दिनांक 06.03.2018

विषय: केंद्रीय जल आयोग - प्रशिक्षण कैलेंडर वर्ष 2018-19 में शामिल करने के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों पर प्रस्तावों के लिए-आमंत्रण।

केंद्रीय जल आयोग - मुख्यालय, नई दिल्ली और इसके क्षेत्रीय कार्यालयों में प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रशिक्षण कैलेंडर वर्ष 2018-19(अप्रैल, 2018 से मार्च, 2019) की तैयारी वर्तमान में चल रही है। इन कार्यक्रमों के क्रियान्वान में प्रशिक्षण निदेशालय, पर आहारित निधि का उपयोग किया जाता है।

इस संबंध में, यह अनुरोध किया जाता है कि निम्नलिखित पहलुओं पर केंद्रीय जल आयोग के प्रशिक्षण कैलेंडर में प्रशिक्षण कार्यक्रमों को शामिल करने के प्रस्तावों को संबन्धित समन्वय निदेशालय के माध्यम से सदस्य महोदय तथा मुख्य अभियंता (माँ.स.प्र)-मानव संसाधन प्रबन्धन इकाई से संबंधित कार्यालयों से दिनांक 16-03-2018 तक इस कार्यालय को सूचित किया जा सकता है।

1. Refresher Courses on Technical subjects for in-service officers of CWC and State Governments.
2. Training Programmes on Computers for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
3. Training Programmes on "e-Office, e-HRMS, PFMS" etc. for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
4. Training Programmes on Administration covering aspects of vigilance/Disciplinary Matters, preparation of HBA/Pension Cases, O&M Matters and Hindi Workshops, etc.
5. Training Programmes on Management Matters.
6. General Awareness Courses covering subjects such as Human Rights, Women's Participation, Fitness etc. for different levels and groups.

उपरोक्त विषय केवल सूचक हैं। इसलिए, अतिरिक्त विषय, यदि कोई आवश्यक माना जाता है, तो प्रस्ताव में शामिल किया जा सकता है। कार्यक्रम के स्तर और सहभागियों की संख्या, पाठ्यक्रम समन्वयक आदि के साथ कार्यक्रम आयोजित करने के लिए अस्थायी तारीखों को संलग्न निर्धारित प्रारूप के अनुसार दर्शाया जा सकता है। हाइड्रोलॉजी, बांध सुरक्षा, इंस्ट्रुमेंटेशन, पर्यावरण आदि जैसे विशेष क्षेत्रों में पाठ्यक्रम जहां राज्यों और अन्य केंद्रीय एजेंसियों के सेवा अभियंताओं में केंद्रीय जल आयोग अधिकारियों के साथ भाग लेने के इच्छुक हैं, उन्हें प्रस्ताव में शामिल किया जा सकता है।

प्रशिक्षण कार्यक्रम क्रियान्वान के लिए यदि कोई केंद्रीय जल आयोग स्टाफ एसोसिएशन से कोई मांग है, को शामिल करने के लिए भी विचार किया जा सकता है। पाठ्यक्रम / कार्यक्रम जिन्हें संगठित किया जा चुका है, उन्हें पुनः / दोहरने से बचा जाना चाहिए।



भारत सरकार
Government of India
केन्द्रीय जल आयोग
CENTRAL WATER COMMISSION
प्रशिक्षण निदेशालय
Training Directorate

एनडब्ल्यूए, पुणे में आयोजित कार्यक्रमों को इस सूची में शामिल नहीं किया जाना चाहिए। निदेशक / अधीक्षण अभियंता के समतुल्य प्रत्येक कार्यक्रम के लिए संकाय / समन्वय अधिकारी के रूप में और कार्यक्रम तैयार करने के लिए संकेत दिया जा सकता है। कार्यक्रम की अवधि एक सप्ताह या उससे कम हो सकती है।

क्षेत्रीय कार्यालयों से अनुरोध है कि वे विभिन्न कंप्यूटरों के लिए एमएस ऑफिस, एक्सेल, पावर प्वाइंट और लेखा संबंधित मामलों सहित बेसिक कम्प्यूटर ट्रेनिंग पर एक / दो दिवसीय रिफ्रेशर पाठ्यक्रम का स्लॉट रखने हेतु अनुरोध किया जाता है। रिफ्रेशर पाठ्यक्रम मात्र संकेतक हैं, क्षेत्रीय मुख्य अभियंता एक विशेष संगठन की आवश्यकता के आधार पर विषयों का चयन कर सकते हैं।

उन क्षेत्रीय कार्यालयों से अनुरोध है जिन्होंने 2017-18 वर्ष में केन्द्रीय जल आयोग की उप-समन्वय सेवाओं के मंत्रिस्तरीय केंद्र- एलडीसी, यूडीसी, सहायक, कार्यालय अधीक्षक, स्टेनो श्रेणी प्रथम, द्वितीय और तृतीय, हिंदी अनुवादक और स्टोर कीपर आदि के लिए 5 दिनों की अवधि का प्रशिक्षण प्रदान नहीं किया है, इस प्रशिक्षण कैलेंडर में शामिल करने हेतु प्रस्ताव भेज सकते हैं।

प्रशिक्षण निदेशालय को वर्ष 2018-19 के दौरान विदेश यात्रा व्यय शीर्ष के तहत बजट की एक अच्छी रकम की उम्मीद है। इस संबंध में, प्रशिक्षण निदेशालय ने विदेशों में होने वाले कुछ पाठ्यक्रमों की पहचान की है। सभी सीडब्ल्यूसी अधिकारियों को वर्ष 2018-19 के दौरान विदेशों में होने वाले उपयुक्त पाठ्यक्रमों की सूची का संकेत देने के लिए अनुरोध किया जाता है, ताकि उन्हें भी ध्यान में रखा जा सके।

संलग्नक: यथोक्त

9/10
16/3/2018
(रमेश कुमार)

निदेशक (प्रशिक्षण)

1. सभी मुख्य अभियंता, केन्द्रीय जल आयोग
2. सलाहकार (आईएसओ) / जे.एस. (इन-सीटू), केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली
3. सचिव, केन्द्रीय जल आयोग / निदेशक (तकनीकी समन्वय) / निदेशक (स्था. I / स्था. II) / निदेशक (प्रशासन), केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली
4. निदेशक - समन्वय (डब्ल्यूपी एंड पी) / (डी एंड आर) / (आरएम), केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली। अनुरोध किया जाता है कि उनके विंग से संबन्धित समेकित जानकारी दिनांक 16-03-2018 तक संबंधित सदस्य महोदय के अनुमोदन के साथ इस कार्यालय को भेजा जा सकता है।
5. कनिष्ठ अभियन्ता (प्रशिक्षण) को सीडब्ल्यूसी वेबसाइट पर पत्र अपलोड करने के अनुरोध हेतु केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली



No.3/26/2018-Trg/ 795- 838

Dated 06.03.2018

Sub: Invitation for proposals on training courses for inclusion in the Training Calendar of CWC for the year 2018-19 – reg.

The preparation of Training Calendar for conducting training courses at CWC Head Quarters, New Delhi and its Regional Offices during the year 2018-19 (April, 2018 to March, 2019) by utilizing funds at the disposal of Training Directorate, CWC is presently under process.

In this connection, it is requested that proposals for including training programmes in the Training Calendar of CWC for the year 2018-19 on the following aspects may please be suggested to this office (through concerned coordination Directorates) with approval of the concerned Member/Chief Engineer (HRM) in respect of HRM organization latest by 16-03-2018 for taking further necessary action.

1. Refresher Courses on Technical subjects for in-service officers of CWG^s and State Governments.
2. Training Programmes on Computers for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
3. Training Programmes on "e-Office, e-HRMS, PFMS" etc. for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
4. Training Programmes on Administration covering aspects of vigilance/Disciplinary Matters, preparation of HBA/Pension Cases, O&M Matters and Hindi Workshops, etc.
5. Training Programmes on Management Matters.
6. General Awareness Courses covering subjects such as Human Rights, Women's Participation, Fitness etc. for different levels and groups.

The topics indicated above are only suggestive. Therefore, additional topic, if any, considered necessary, may also be included in the proposal. The tentative dates for conducting the programme along with level and number of participants, course coordinators, etc. may be indicated as per the enclosed prescribed format. Courses in specialized fields such as Hydrology, Dam Safety, Instrumentation, Environment etc. where in service Engineers from States and other Central Agencies are interested to participate with CWC officers, may also be included in the proposal.

Training programmes for which there is any demand from staff Association of CWC may also be considered for inclusion. The courses / programmes which have been organized repeatedly should preferably be avoided.

Programmes that are organized at NWA, Pune should not be included in this list. An officer not below the rank of Director / Superintending Engineer may also be identified and indicated for each programme as coordination officer for the faculty and for designing the programme. The duration of the programme could be one week or less.

It has been experienced that responses of field offices have not been very positive with regard to conducting Training Program in their Jurisdiction. It is therefore requested that field offices may



भारत सरकार
Government of India
केन्द्रीय जल आयोग
CENTRAL WATER COMMISSION
प्रशिक्षण निदेशालय
Training Directorate

keep a slot 1day/2days refresher course each on Basic Computer Training including MS office, Excel, Power point and Accounts related matters for different level of Officials. It is for information that these topics on refresher courses are only indicative in nature. Field Chief Engineers may select the topics depending upon the requirement of a particular organization.

Further, Regional Offices are requested to refer to this office letter no. 5/52/2012-Trg/427-40 dated 09-02-2016 vide which a request was made to keep a suitable slot of 5 days duration for imparting Training to Ministerial Cadre of Sub-ordinate services of CWC viz. LDC,UDC, Assistant, Office Superintendent, Steno Gr. I, II & III, Hindi Translator, and Store Keeper etc while sending the proposals for inclusion in the Training Calendar.

It is also for information that Training Directorate expects a good amount of Budget under the head FTE during the year 2018-19. In this regard, Training Directorate has identified few courses to be held abroad. However, a request is made to all CWC officers to indicate a list of suitable courses to be held abroad during the year 2018-19, so that those could also be taken into consideration.

Encl: As above


(Ramesh Kumar)
Director (Training)

1. All Chief Engineers, Central Water Commission.
2. Advisor (I.S.O.)/J.S. (In-situ), CWC, New Delhi.
3. Secretary, CWC/Director (TC)/Director (Estt.I/Estt.II)/Director (Admn.), CWC, New Delhi.
4. Director (WP&P)/Coord. (D&R)/ (RM), CWC, New Delhi. It is requested that information in respect of their Wing may be consolidated and sent to this office with the approval of the concerned Member latest by 16-03-2018.
5. JE, Training, CWC, New Delhi with a request to upload this circular on the website www.cwc.nic.in and on CWC intranet portal.

Central Water Commission
Training Directorate
Proposals of Training Programs for inclusion in CWC Training Calendar for 2018-19

I. Programmes proposed to be organized by CWC(at HQ & Field Organizations)

Sl. No.	Organization	Venue	April 2018	May 2018	June 2018	July 2018	Aug 2018	Sep 2018	Oct 2018	Nov 2018	Dec 2018	Jan 2019	Feb 2019	Mar 2019	Level	No. of slots	coordinator

II. List of program to be held abroad indicating the name & address of the Institute, course fee etc.