

सं.ई-25013/2/2016-हिंदी/583

भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग
केंद्रीय जल आयोग
हिंदी अनुभाग

तृतीय तल, नवीन पुस्तकालय भवन,
राम कृष्ण पुरम, नई दिल्ली -110066

दिनांक 02 जुलाई, 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय : केंद्रीय जल आयोग (मुख्यालय) में सरकारी कामकाज मूल रूप से हिंदी में करने के लिए टिप्पण/आलेखन नकद पुरस्कार योजना वर्ष 2023-2024 के दौरान हिंदी में किए गए कार्य का विवरण मंगवाने के संबंध में

उपर्युक्त विषय पर कृपया हिंदी अनुभाग के समसंख्यक पत्र दिनांक 16 अप्रैल, 2024 का संदर्भ लें, जिसमें के.ज.आ.(मुख्यालय) में कार्यरत इस योजना में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से अपना नामांकन दिनांक 01 जून, 2024 तक भिजवाने का अनुरोध किया गया था परंतु अभी तक नामांकन प्राप्त नहीं हुए हैं।

अतः जो अधिकारी/कर्मचारी वर्ष 2023-2024 की टिप्पण-आलेखन प्रतियोगिता में भाग लेने के इच्छुक हैं, वे अपने द्वारा हिंदी में किए गए काम का ब्योरा, अपने नियंत्रक अधिकारी से सत्यापित करवाकर संलग्न प्रपत्र में भरकर, दिनांक 15 जुलाई, 2024 तक हिंदी अनुभाग को hindisec-cwc@gov.in पर अवश्य भिजवा दें। इसके पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

- * नोट: सभी अधिकारी/कर्मचारी अपने कार्य का ब्योरा देते समय प्रत्येक फाइल का नम्बर और उसमें लिखे गए शब्दों की अनुमानित संख्या का उल्लेख अवश्य करें। पुरस्कार निर्धारण हेतु उनके कार्यों की जांच उच्च अधिकारियों की एक समिति द्वारा की जाएगी।

संलग्नक: यथोक्त

(आनंद चंद्र मल्लिक)

निदेशक एवं राजभाषा प्रभारी

दूरभाष: 011-29583459

ई मेल: hindisec-cwc@gov.in

1. सभी समन्वय/निदेशालय/अनुभाग, के.ज.आ.(मुख्यालय), नई दिल्ली।

प्रतिलिपि सूचनार्थः

1. अध्यक्ष, केन्द्रीय जल आयोग के प्रधान निजी सचिव।
2. सदस्य (अभिकल्प एवं अनुसंधान, जल आयोजना एवं परियोजना तथा नदी प्रबंध), केन्द्रीय जल आयोग के प्रधान निजी सचिव।
3. संयुक्त सचिव, केन्द्रीय जल आयोग के प्रधान निजी सचिव।
4. मुख्य अभियंता (मा.सं.प्र.), केन्द्रीय जल आयोग के प्रधान निजी सचिव।
5. सचिव, केन्द्रीय जल आयोग।

सरकारी कामकाज में हिंदी किए गए कार्य का ब्यौरा
(दिनांक 01 अप्रैल, 2023 से 31 मार्च, 2024 तक)

क्र.सं.	दिनांक	कुल फाइलों/रजिस्ट्रों आदि की संख्या जिसमें हिंदी में काम किया है।	हिंदी में लिखे गए टिप्पण/ आलेखन की संख्या	शब्दों की संख्या	उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर (सप्ताह में एक बार)

हस्ताक्षर

नामांकन प्रपत्र

1.	नाम	:	
2.	पदनाम	:	
3.	निदेशालय/अनुभाग/एकक	:	
4.	इंटरकाम एवं दूरभाष संख्या	:	
5.	कमरा संख्या	:	
6.	हिंदी भाषी/हिंदीतर भाषी	:	

हस्ताक्षर