

File No. A-12/02/2024-Estt.XIII/110
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources, RD & GR
Central Water Commission

424(N), Sewa Bhawan,
R.K. Puram, New Delhi-66
Dated 14.05.2024

To

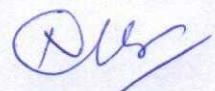
Assistant Director General
Employees News/Rozgar Samachar
Publication Division, Ministry of Information & Broadcasting
7th Floor, Suchna Bhawan,
Lodhi Road, New Delhi-110003

Sub: Filling up 09 posts of Assistant Engineer (Communication) by
deputation including short term contract basis-regarding

Sir, I am directed to say that Central Water Commission is filling up 09
posts of Assistant Engineer (Communication) by deputation including short
term contract basis and the advertisement(enclosed with this letter) of the
same needs to be published in the Employment News/Rozgar Samachar.

2. It is requested to publish the English advertisement in Employment
News and Hindi advertisement in Rozgar samachar at earliest.

Encs: As above


((Narinder Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 29583344
Email: narinderk.fpd@nic.in

File No. A-12/02/2024-Estt.XIII
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources, RD & GR
Central Water Commission

424(N), Sewa Bhawan,
R.K. Puram, New Delhi-66
Dated 14.05.2024

Applications are invited to fill up 09 posts of Assistant Engineer (Comm) in Central Water Commission, New Delhi in Level-7 (Rs. 44,900-1,42,400/-) in the Pay Matrix as per 7th CPC on deputation including short term contract basis from amongst officers under Central Government or State Government or Union Territory administrations or statutory or autonomous organization or public sector undertakings or recognized University or recognized research institutions fulfill the following conditions:-

- (a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or
- (ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-6 (Rs.35400- 112400/-) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following qualification and experience:-

Qualification: A degree in electronics engineering or electrical engineering or telecommunication engineering or electronic and communication engineering from a recognized University or institute.

Experience: Two years experience in operation and maintenance of various wireless equipment from any recognized institute or government office or public sector undertaking or statutory or autonomous organization.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationist's shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not exceed fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

Contd...2/-

2. Assistant Engineer (Communication) will perform the following duties and responsibilities:-

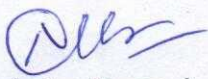
- i. To be in charge of wireless stations in the jurisdiction of Division office.
- ii. To ensure that wireless set installed in the jurisdiction are working before the onset of monsoon.
- iii. Arrangement for repairs to defective sets and their replacement Running and maintenance of all electrical equipment like Generator, UPS, Battery charger, Solar panel etc. Operation and maintenance of wireless workshops.
- iv. Regularly, visiting of wireless stations and check working condition of transmitting/ receiving equipment, draw up the roster of duties at various wireless site.
- v. Review security arrangement at various sites for wireless sets.
- vi. Presently, data is being communicated to 1000 stations from wireless network and 550 stations from telemetry network.
- vii. Further, extension of telemetry network is in progress, which means this organisation will have huge network of communication system increase at divisional level and lot of work shall be there to be handled at divisional level.
- viii Any other duties that may be assigned by higher authorities from time to time.

3. The pay of the officers selected will be regularized in accordance with the DoPT O.M No. 2/29/91-Estt.(Pay-III) dated 05.01.1994 as amended from time to time.

4. It is requested that application in duplicate in the enclosed prescribed proforma along with:-

- i. Attested copies of APAR for last five years.
- ii. Vigilance Clearance Certificate
- iii No Penalty Statement and Integrity Certificate in respect of interest and eligible officers, who can be spared immediately in the event of their selection, may be forwarded to the **Under Secretary, Estt.XIII Section, Central Water Commission, Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi - 110066** within 60 days from the date of issue of this circular/ publication in Employment News, whichever is later, It may not be possible to consider the applications received after the prescribed time limit or otherwise found incomplete.

Encls: Proforma


((Narinder Kumar) ✓
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 29583344
Email: narinderk.fpd@nic.in

1. All Ministries/Departments of Government of India.
2. All Subordinate Offices of CWC/RD Directorate, CWC, R K Puram, New Delhi
3. All Sections/Dtes./Units of C

फाइल सं. A-12/02/2024-स्था.XIII

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

केंद्रीय जल आयोग

424(एन), सेवा भवन,

आर.के. पुरम, नई दिल्ली-66

दिनांक-14.05.2024

केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली में सहायक अभियंता (संचार) के 09 पदों को सातवें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7 (रु. 44,900-1,42,400/-) में अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जिसमें केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों या सांविधिक या स्वायत्त संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अंतर्गत प्रतिनियुक्ति पर अधिकारी शामिल हैं, जो निम्नलिखित शर्तों को पूरा करते हैं:-

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद धारित करते हों; अथवा

(ii) मूल कैडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष स्तर-6 (रु. 35,400/- से 1,12,400/-) के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा के साथ; और

(ख) निम्नलिखित योग्यता एवं अनुभव धारित करता हो:-

योग्यता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग या इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग या दूरसंचार इंजीनियरिंग या इलेक्ट्रॉनिक और संचार इंजीनियरिंग में डिग्री।

अनुभव: किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान या सरकारी कार्यालय या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या वैधानिक या स्वायत्त संगठन से विभिन्न वायरलेस उपकरणों के संचालन और रखरखाव में दो वर्ष का अनुभव।

नोट 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार हेतु पात्र नहीं होंगे।

नोट 2: केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैंडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 3: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. सहायक अभियंता (संचार) के निम्नलिखित कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व होंगे: -


- i. वह मंडल कार्यालय के अधिकार क्षेत्र में वायरलेस स्टेशनों का प्रभारी होगा।
- ii. यह सुनिश्चित करना कि अधिकार-क्षेत्र में स्थापित वायरलेस सेट मानसून-आरंभ से पूर्व कार्यशील हैं।
- iii. खराब सेटों की मरम्मत और उनके प्रतिस्थापन की व्यवस्था, जेनरेटर, यूपीएस, बैटरी चार्जर, सोलर पैनल आदि जैसे सभी विद्युत उपकरणों का संचालन और रखरखाव। वायरलेस कार्यशालाओं का संचालन और रखरखाव।
- iv. नियमित रूप से वायरलेस स्टेशनों का दौरा करना और पारेषक/प्राप्तकर्ता उपकरणों की कार्यशील स्थिति की जांच करना, विभिन्न वायरलेस साइटों पर ड्यूटी रोस्टर तैयार करना।
- v. वायरलेस सेट के लिए विभिन्न स्थलों पर सुरक्षा व्यवस्था की समीक्षा करना।
में, वायरलेस नेटवर्क से 1000 स्टेशनों और टेलीमेट्री नेटवर्क से 550 स्टेशनों पर डेटा संचार किया जा रहा है।
- vi. वर्तमान
- vii. इसके अलावा, टेलीमेट्री नेटवर्क का विस्तार प्रगति पर है, जिसका अर्थ है कि इस संगठन के पास मंडल स्तर पर संचार प्रणाली का विशाल नेटवर्क होगा और मंडल स्तर पर बहुत सारे काम किए जाने होंगे।
- viii. कोई अन्य कार्य जो समय-समय पर उच्च अधिकारियों द्वारा सौंपा जा सकता है।

3. चयनित अधिकारियों का वेतन समय-समय पर यथा संशोधित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/29/91-स्था.(वेतन-III) दिनांक 05.01.1994 के अनुसार नियमित किया जाएगा।

अनुरोध है कि निम्नलिखित के साथ संलग्न निर्धारित प्रपत्र में दो प्रतियों में आवेदन करें:-

- i. पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की सत्यापित प्रतियां।
- ii. सतर्कता अनापति प्रमाण पत्र
- iii. ऐसे इच्छुक एवं पात्र अधिकारियों के संबंध में, जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, कोई शास्ति नहीं और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, अवर सचिव, स्था. XIII अनुभाग, केंद्रीय जल आयोग, सेवा भवन, आर.के. पुरम, नई दिल्ली -110066 को इस परिपत्र के जारी होने/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर, जो भी बाद में हो, भेजा जा सकता है। निर्धारित समय-सीमा के पश्चात प्राप्त अथवा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक: प्रपत्र



✓ (नरिंदर कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

फ़ोन: 29583344

ईमेल: 0000000000.0000@0000.00

प्रति:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. के.ज.आ./आरडी निदेशालय, के.ज.आ., आर के पुरम, नई दिल्ली के सभी अधीनस्थ कार्यालय
3. के.ज.आ. के सभी अनुभाग/निदे./इकाइयाँ

BIO-DATA PRO FORMA FOR DEPUTATION

1	Name and Address (in block letters)					
2	Father's Name					
3	Place of Birth					
4	Home State					
5	Date of Birth in (Christian era)					
6	Date of joining Govt service and name of the parent department/Ministry/PSU/Autonomous body etc					
7	Date of retirement under Central/State Government Rules					
8	Educational Qualifications including extra professional qualification					
9	Details of Employment, in chronological order (Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)					
	Office/Institution	Post held	From	To	"Pay Band and Grade Pay & Basic Pay	Nature of Duties
<ul style="list-style-type: none"> Pay Band and Grade pay of the post being held on regular basis) 						
10	Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or temporary or quasi-permanent or permanent/contract					
11	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-					
	a) The date of initial appointment					
	b) Period of appointment on deputation /contract					
	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs					
12	If earlier worked on deputation whether cooling off period of 3 years since last deputation completed, as per rules (if yes, please also indicate the date of repatriation) Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.					
14	Experience in the field of Intelligence Collection (Please specify the no. of years in intelligence collection and nature of duties performed)					
15	Please intimate whether the officer is likely to be promoted in near future					

16	Whether belongs to SC/ST/OBC	
17	Mark ✓, choice place of posting on deputation	1. BBO, CWC, Guwahati, Assam 2. C&SR, CWC, Coimbatore, Tamilnadu 3. Indus Basin, CWC, Chandigarh 4. LGBO, CWC, Patna, Bihar 5. UGBO, CWC, Lucknow, Uttar Pradesh 6. Mon(C), CWC, Nagpur, Maharashtra 7. Mon(S), CWC, Bangalore, Karntaka 8. NBO, CWC, Bhopal, Madhya Pradesh 9. MTBO, CWC, Gandhinagar, Gujarat
18	Remarks	

Date.....

Signature of the Candidate

Address.....

Mobile/Phone No.....

E-mail Address.....

Certified that particulars furnished above are correct as per available records. There is nothing adverse pending or contemplated against him. He is clear from vigilance angle. His integrity is beyond doubt.

Countersigned

(Employer with Seal, not below the rank of Under Secretary in the Govt of India.)

1. Certified that the particulars furnished by are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the circular

Also Certified that:

- (i) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
- (ii) His complete CR dossier/ACRs for the last five years duly attested on each page by an officer of the rank of Under Secretary to the Government of India are enclosed.
- (iii) His Integrity is beyond doubt.
- (iv) No major/minor penalties has been imposed on him during the last 10 years/list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.

(Strike out which is not applicable.)

Date

Signature

Name & Designation of the
Employer

Place

प्रतिनियुक्ति हेतु जीवनवृत्त प्रपत्र

1	नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में)					
2	पिता का नाम					
3	जन्म स्थान					
4	गृह राज्य					
5	जन्मतिथि (अंग्रेजी तारीख में)					
6	सरकारी सेवा में नियुक्ति की तारीख तथा पैतृक मंत्रालय/पीएसयू स्वायत्त निकाय आदि					
7	केंद्रीय/राज्य सरकार नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्त की तारीख					
8	अतिरिक्त व्यावसायिक योग्यता सहित शैक्षिक योग्यता					
9	कालांतरण अनुसार रोजगार का विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो कृपया अपने हस्ताक्षर से विधिवत अभिप्रमाणित अलग पत्र संलग्न करें)					
	कार्यालय/संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन तथा मूल वेतन	इयूटि की प्रकृति
<ul style="list-style-type: none"> (नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड एवं रोड वेतन) 						
10	वर्तमान में रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थाई या स्थाईवत या स्थाई/संविदा					
11	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं :-					
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख					
	ख) प्रतिनियुक्ति संविदा पर नियुक्ति की अवधि					
	ग) आवेदक के पैतृक कार्यालय/संगठनका नाम					

12	यदि प्रतिनियुक्ति पर पहले कार्य कर चुके हैं तो क्या प्रतिनियुक्ति की अवधि पूरी होने से तीन वर्षों की कृलिगऑफ अवधि, नियमानुसार पूरी कर ली गई है (यदि हां तो प्रत्यावर्तन की तारीख का उल्लेख करें)	
13	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई है, जिसे आप इस पद की उपयुक्तता हेतु अपने समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग पत्र लगाएं।	
14	आसूचना संकलन के क्षेत्र में अनुभव (कृपया आसूचना संकलन में अपने अनुभव के वर्षों तथा निष्पादित कार्य की प्रकृति को निविनिष्ट करें।)	
15	कृपया सूचना दे कि क्या अधिकारी की निकट भविष्य में पदोन्नति होने की संभावना है?	
16	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के सदस्य है?	
17	प्रतिनियुक्ति पर तैनाती का पसंदीदा स्थान V अंकित करें	<ol style="list-style-type: none"> 1. बी.बी.ओ, के0ज0आ0, गुवाहाटी, आसाम 2. सी एंड एस आर, के0ज0आ0, कोयंबटूर, तमिलनाडू 3. आई.बी, के0ज0आ0, चंडीगढ़ 4. एल.जी.बी.ओ, के0ज0आ0, पटना, बिहार 5. यूजीबीओ, के0ज0आ0, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 6. मॉनिटरिंग (सी), के0ज0आ0, नागपुर, महाराष्ट्र 7. मॉनिटरिंग (एस), के0ज0आ0, बैंगलुरु, कर्नाटक 8. एन.बी.ओ, के0ज0आ0, भोपाल, मध्य प्रदेश 9. एम.टी.बी.ओ, के0ज0आ0, गांधीनगर, गुजरात
18	टिप्पणी	

तारीख.....

उम्मीदवार का हस्ताक्षर
पता :

मोबाइल/फोन नं.
ई मेल

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार ऊपर दिए गए विवरण सही है। इनके विरुद्ध कोई प्रतिकूल कार्रवाई लंबित या विचाराधीन नहीं है। उन्हें सतर्कता निकासी प्राप्त है। उनकी सत्यनिष्ठा संदेह के परे है।

प्रति हस्ताक्षरित (भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक के अधिकारी के समकक्ष नियोक्ता के सील सहित)

1. प्रमाणित किया जाता है किके द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है और वे परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- i) इनके विरुद्ध कोई सतर्कता संबंधी मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- ii) भारत सरकार के अवर सचिव की श्रेणी के किसी अधिकारी द्वारा पिछले पांच वर्षों के इनके संपूर्ण सीआर डोजियर/एसीआर विधिवत रूप से प्रति प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित हैं और संलग्न हैं।
- iii) इनकी सत्यनिष्ठा संदेह के परे है।
- iv) विगत 10 वर्षों के दौरान इनके विरुद्ध कोई छोटी बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है/विगत 10 वर्षों के दौरान इनके विरुद्ध लगाई गई छोटी बड़ी शास्ति की सूची संलग्न है।

(जो लागू नहीं है उसे काट दें)

हस्ताक्षर

नियोक्ता का नाम एवं पदनाम

तारीख

स्थान