

F. No. F-20013/1/2017 E-VIII/ 189

Government of India
E-VIII Section, CWC

Third Floor (South), CWC,
Sewa Bhawan, R.K. Puram,
New Delhi-110066
Dated:- 29th October, 2020

CIRCULAR

Sub: Urgent: Republic Day Celebrations, 2021-Issue of Invitation Cards - regarding.

The undersigned is directed to convey the above mentioned subject matter received from M/o Jal Shakti with the request for furnishing the information of the officers of Under Secretary and above level/equivalent status who are willing for issue of invitation cards for Republic Day Celebrations, 2021 on 26th January, 2021 in the prescribed Performa (in quadruplicate) both in Hindi and English to enable the DoWR to send consolidated list to Ministry of Defense.

The information may be furnished to this establishment positively by 06th November, 2020 to the e-mail address- vatsalasharma-cwc@gov.in

The following information in respect of the officers may kindly be included in the list:-

- a) Pay scale and article number of Table of Precedence.
- b) Confirmation regarding availability of spouse in Delhi.
- c) In case an officer is holding more than one appointment, the same may please be indicated in the list so as to avoid duplication.
- d) The full address, alongwith e-mail address and telephone number, of the sponsoring authority may please be indicated in order to facilitate timely contact, as necessary.

The name of officers retiring prior to 26th January, 2021 may kindly be excluded.

Copy to:-

- 1) PPS to Chairman, CWC
- 2) PPS to all Member, CWC
- 3) PPS to (Chief Engg.) HRM, CWC
- 4) PPS to Joint Secretary, CWC
- 5) PPS to Secretary, CWC
- 6) All Concerned Establishment, CWC

The above mentioned letter alongwith enclose, performa is available at CWC web portal (Circular).

Yours faithfully,



(VATSALA SHARMA)

Senior Statistical Officer &
Officiating Section Officer (Estt.VIII)

1/39665/2020-

Immediate

No. F-23014/61/2020-Coord
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources, RD & GR
Coordination Section

Room No. 5, 'B' Wing, Ground Floor,
Shastri Bhawan, New Delhi
Dated 01.10.2020

To

1. The Chairman, CWC, R. K. Puram, New Delhi-110066
2. The Chairman, CGWB, NH-IV, Faridabad, Haryana-121001
3. The Director General, NWDA, Saket, New Delhi
4. The Director, CSMRS, Hauz Khas, Olof Palme, New Delhi
5. The Secretary, UYRB, Sewa Bhawan, R. K. Puram, New Delhi
6. The CMD, WAPCOS Ltd., New Delhi
7. The CMD, NPCC Ltd., Plot No. 148, Sec-44, Gurugram, Haryana
8. The Controller of Accounts, C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi
9. The Joint Secretary, NWIC, R. K. Puram, New Delhi
10. Adviser, NRCD, Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan, New Delhi
11. The Registrar, KWDT, Trikoot Bhawan, Bhikaji Cama Place, New Delhi
12. The Registrar, Mahanadi Water Dispute Tribunal, New Delhi
13. The Registrar, Mahadayi Water Dispute Tribunal, New Delhi
14. The Registrar, Vanshdhara Water Dispute Tribunal, New Delhi
15. The Registrar, Ravi Beas Water Dispute Tribunal, New Delhi
16. The Chief Engineer, Cauvery Water Management Authority, New Delhi

Sub: Republic Day Celebrations, 2021-Issue of Invitation Cards reg.

Sir,

I am directed to forward herewith a copy of Ministry of Defence's letter no. 1(I)/11/2020/D(Ceremonials) dated 23.09.2019 on the subject mentioned above and to request to send the details of the officers of Under Secretary and above level/equivalent status who are to be issued invitation cards for Republic Day celebrations-2021 in the prescribed proforma (in quadruplicate) both in Hindi and English to enable the Department to send consolidated list to Ministry of Defence. It is also requested to send information in one lot and not in piecemeal. The requisite information may be sent by 20th October, 2020.

Yours faithfully

(Rajan Bhasin)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No. 011-23074033

Encl : As above.

Copy for taking similar action:

Appendix 'A'

PROFORMA
(In respect of under Secretaries and above)
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Designation	Name	Date of continuous appointment in the grade (*) & place in the TOP (Article No.)	Scale of Pay (Rs.)		Official address showing the place of posting	Married/ Unmarried	Residential Address	Would opt to sit on North or South of Rajpath(**)
			Pay Level	Basic Pay				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

* This is required in respect of officers of the rank of Secretaries to the Govt. of India, their equivalent and above. The details of such persons, i.e., name, designation, scale of pay/pay, Article No. and date of entry into the article of Table of Precedence may please also be furnished to MHA(Public Section) simultaneously to enable them to issue authenticated list of persons as per their position in the Table of Precedence, which will be the base for making seating arrangements.

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):

Designation:

Office Address:

Tel.No. (Office) (Res)

** Should not be left unfilled.

Appendix 'B'

PROFORMA
(In respect of Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies located in Delhi)
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Office

Name	Designation	Scale of pay (Rs.)		Status of officer as equivalent to officers in the Administrative Ministry concerned.	Official address showing the place of posting	Married/Unmarried	Residential Address	Whether residence is on North or South of Rajpath
		Pay Level	Basic Pay					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

"Certified that the status of officers indicated in Col.6 is correct"

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):

Designation:

Office Address:

Tel.No. (Office) (Res)

(Seal & Signature of Dy. Secy.
in the Administrative Ministry/Deptt. concerned.)
Tel.No. (Office) (Res)

Appendix 'C'

PROFORMA
(In respect of Chairman and Members of the Commissions/Committees)
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Office		Date of continuous appointment in the grade(*)	Scale of pay (Rs.)		Status of officer as equivalent to officers in the Admin. Ministry concerned.	Whether mentioned in the Table of Precedence	Official address showing the place of posting	Married/Un-married	Residential Address	Whether residence on North or South of Rajpath
Name	Designation		Pay Level	Basic Pay						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Note: In case a person held a rank in the Table of Precedence at any time, the position held by him together, with the rank and the period may also be indicated in column (8).

* This is required only in respect of officers of the rank of Secretary and above.

"Certified that the status of officers as indicated in Col.No.7 is correct"

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):

Designation:

Office Address:

Tel.No. (Office) (Res)

(Seal & Signature of Dy. Secy.
 in the Administrative Ministry/Deptt. concerned.)
 Tel.No. (Office) (Res)

Appendix 'D'

PROFORMA
(In respect of President/Secretaries of Staff Councils)
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Office

Name & Designation	Post held in the Staff Council	Married/ Unmarried	Residential Address	Whether residence is on North or South of Rajpath (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):

Designation:

Office Address:

Tel.No. (Office) (Res)

परिशिष्ट 'ह'

प्रपत्र

(अवर सचिव तथा उससे उच्च अधिकारियों के संबंध में)
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान.....

मंत्रालय/विभाग.....

कार्यालय

पदनाम	नाम	इस ग्रेड में निरंतर नियुक्ति की तारीख (*) एवं टेबल ऑफ प्रेसिडेंस में स्थान (अनुच्छेद नं.)	वेतनमान		तैनाती के स्थान सहित कार्यालय का पता	विवाहित/ अविवाहित	आवासीय पता	क्या राजपथ के उत्तर अथवा दक्षिण में बैठेंगे (**)
			वेतन स्तर	मूल वेतन				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
* यह केवल भारत सरकार के सचिव तथा उनके समकक्ष और इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के संबंध में अपेक्षित है। ऐसे सभी व्यक्तियों के संबंध में जानकारी अर्थात् उनका नाम, पदनाम, वेतन, टेबल ऑफ प्रेसिडेंस में आने की तिथि तथा अनुच्छेद संख्या गृह मंत्रालय (पब्लिक अनुभाग) को भी भेजी जाए जिस से वे टेबल ऑफ प्रेसिडेंस में वरीयता/अनुच्छेद के अनुसार सत्यापित लिस्ट बनाकर रक्षा मंत्रालय को उपलब्ध करा सकें। ** खाली न छोड़ा जाए।								
सूची भेजने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर						नाम (स्पष्ट अक्षरों में)..... पदनाम..... कार्यालय पता..... दूरभाष सं:..... (कार्यालय).....(आवास).....		

(दिल्ली स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों /स्वायत्त निकायों के संबंध में)
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

प्रपत्र

मंत्रालय/विभाग.....

कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान.....

नाम	पदनाम	देतनामान		अधिकारी का स्तर, संबंधित प्रशासनिक मंत्रालयों में अधिकारियों की तुलना में किस पद के समान हैं	तैनाती स्थान सहित कार्यालय का पता	के विवाहित/अविवाहित	आवासीय पता	निवास स्थान के राजपथ उत्तर में है अथवा दक्षिण में
		देतन स्तर	मूल देतन					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
कार्यालय					सूची भेजने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर			
'प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम (6) में उल्लिखित अधिकारियों का स्तर सही है।'					नाम (स्पष्ट अक्षरों में).....			
संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग के उप सचिव के					पदनाम.....			
हस्ताक्षर व मोहर.....					कार्यालय पता.....			
दूरभाष सं:.....					दूरभाष सं:.....			
(कार्यालय).....					(आवास).....			

(आयोगों / समितियों के अध्यक्ष तथा सदस्य के संबंध में)
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

मंत्रालय/विभाग.....

कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान.....

आयोग / समिति

नाम	पदनाम	इस बॉर्ड में निरंतर नियुक्ति की तारीख(*)	वेतनमान		अधिकारी का स्तर, संबंधित प्रशासनिक मंत्रालयों में अधिकारियों की तुलना में किस पद के समान है	क्या पूर्वसूची में उल्लिखित हैं।	तैनाती के स्थान सहित कार्यालय का पता	विवाहित/ अविवाहित	आवासीय पता	निवास स्थान राज्य के उत्तर में है अथवा दक्षिण में
			वेतन स्तर	मूल वेतन						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
टिप्पणी : यदि कोई व्यक्ति किसी भी समय पूर्वसूची में किसी बैंक पर रहा हो तो कॉलम (8) में उसके द्वारा धारित बैंक व बैंक धारण की अवधि सहित उसका स्तर बताएं। * यह केवल भारत सरकार के सचिवों के समकक्ष तथा इससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों के संबंध में अपेक्षित है। 'प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम (7) में उल्लिखित अधिकारियों का स्तर सही है' संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग के उप सचिव के						सूची भेजने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर नाम (स्पष्ट अक्षरों में)..... पदनाम..... कार्यालय पता..... दूरभाष सं:..... (कार्यालय)..... (आवास).....				
हस्ताक्षर व मोहर..... दूरभाष सं:..... (कार्यालय)..... (आवास).....										

परिशिष्ट 'न'

प्रपत्र

(स्टाफ परिषद के अध्यक्ष / सचिवों के संबंध में)
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

मंत्रालय/विभाग..... कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान.....

कार्यालय.....

नाम व पद	स्टाफ परिषद में धारित पद	विवाहित/ अविवाहित	आवासीय पता	निवास स्थान राजपथ के उत्तर में है अथवा दक्षिण में
1	2	3	4	5

सूची अंग्रेषित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम (स्पष्ट अक्षरों में).....
पदनाम.....
कार्यालय पता.....
दूरभाष सं.....
(कार्यालय)..... (आवास).....