



भारत सरकार
GOVT. OF INDIA
केंद्रीय जल आयोग
CENTRAL WATER COMMISSION
योजना परिमंडल
PLANNING CIRCLE



क्वा.1065-68 एन.एच.4
Qr. No.- 1065-68, N. H. - IV,
फरीदाबाद-121001
FARIDABAD-121001
टेलीफक्स - 0129-24122956
Telefax no- 0129-2412956
E-mail:- seplanning-cwc@nic.in

सेवा में

अधीक्षण अभियंता (सं.)
केंद्रीय जल आयोग
यमुना बेसिन संगठन
नई दिल्ली।

अधीक्षण अभियंता (सं.)
केंद्रीय जल आयोग
महानदी एवं पूर्वी नदियां संगठन
भूबनेश्वर।

विषय: बहू कार्य निष्पादक के स्थायीकरण से संबन्धित चेक लिस्ट/ वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट को भेजने के संबंध में।

महोदय,

आपके कार्यालयों के अधिनस्थ कार्य कर रहे बहू कार्य निष्पादक जो अस्थायी हैं और जिन्होंने दो वर्ष का कार्यकाल पूरा कर लिया है और जिनकी स्थायीकरण की प्रक्रिया पूर्ण नहीं हुई है से संबन्धित चेक लिस्ट (प्रतिलिपि संलग्न) को पूर्ण रूप से भर कर इस कार्यालय को 20/10/2020 तक भेजें। आपसे यह भी अनुरोध है कि बहू कार्य निष्पादक के अस्थायीकरण की अवधि से संबन्धित दो वर्षों का वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन रिपोर्ट भी इस इस कार्यालय को भेजें जिससे कि आगे की कारवाई की जा सके।

संलग्नक: उपरोक्त

भवदीय,

(राम जीत वर्मा)
अधीक्षण अभियंता

संख्या 17/01/स्था.4/2017/ 1533-38

दिनांक: 9 /10/2020

प्रतिलिपि सूचनार्थः

1. निर्देशक (S.M.Dte), के.ज.आ, नई दिल्ली। कृपया अनुरोध है कि इसे के.ज.आ, की वेबसाइट पर प्रसारित करें।
2. अधीक्षण अभियंता, जल विज्ञानीय परीक्षण परिमंडल, वैशाली।
3. अधिशासी अभियंता, निचली यमुना मण्डल, केंद्रीय जल आयोग, आगरा।
4. अधिशासी अभियंता, पूर्वी नदियां मण्डल, केंद्रीय जल आयोग, भूबनेश्वर।

Details of MTS to be Confirmation during 2020 and status of documents required for DPC

Sl No.	Name	Place of Posting
1.	Jagannath Mishra	ERD, Bhubaneswar
2.	Vikash Kumar	ERD, Bhubaneswar
3.	Amardeep	LYD, Agra
4.	Narender Kumar	HOC, Vaishali

**CHECK LIST FOR CONSIDERATION OF CASES FOR PROBATION CLEARANCE /
CONFIRMATION IN RESPECT OF M.T. S OF FIELD OFFICES OF CWC**

1.	Name & Present designation	:	
2.	Date of Birth & educational qualifications	:	
3.	Date of entry into continuous Govt. service / Grade / Post in which appointed	:	
4.	Whether confirmed in any grade earlier, if so, the date of confirmation and the grade?	:	
5.	Appointment made through SSC / Employment Exchange or regularized by the Department/Direct recruitment	:	
6.	Character & antecedents verified or not(Any adverse remarks/may be mentioned with photocopy)	:	
7.	Eligibility :		
	(a) Whether initial appointment made in accordance with recruitment rules / prescribed conditions.	:	
	(b) Length of Service	:	
8.	In case of relaxation under any of the head under 7 please quote the authority	:	
9.	In case of any break in service please state, if the break has been condoned and authority thereof.	:	
10.	Is this the first occasion of permanency? If not please state reason thereof.	:	
11.	Character roll, is it complete and up to date?	:	
12.	Grade / post, pay scale and classification of the post in which the office is proposed to be declared confirmed.	:	
13.	Whether considered eligible and suitable for permanency in all respects.	:	

1. The above information are verified from the Service Book and from the available records.
2. Certified that there is no vigilance case pending or contemplated against **Shri**
..... so far as this office is concerned.

Place :

Date :

**Signature of Head of the Office
(with seal)**

Note : Attach the copy of 1st page of Service Book of the incumbent duly attested.