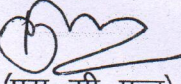


कार्यालय आदेश

In supersession of this Commission's Office Order of even number dated, 21.02.2017, leave in respect of Shri Rakesh Kumar, Wash Boy of CWC Departmental Canteen only is revised and sanctioned as under:

Name of the Official & Designation S/Shri/Smt.	Employee Code	Nature of Leave	Date(s) on which Leave Taken		No. of days	Balance leave as on 01.01.2018
			From	To		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Rakesh Kumar Wash Boy	111987003	E.L.	02.03.2015	03.03.2015	2	E.L.=300 +10 HPL=519
		E.L.	05.03.2015	---	1	
		E.L.	06.05.2015	---	1	
		E.L.	16.06.2015	18.06.2015	3	
		E.L.	24.06.2015	29.06.2015	6	
		E.L.	17.07.2015	22.07.2015	6	
		E.L.	06.08.2015	---	1	
		E.L.	26.10.2015	27.10.2015	2	
		E.L.	08.02.2016	10.02.2016	3	
		E.L.	24.02.2016	01.03.2016	7	
		E.L.	11.07.2016	15.07.2016	5	
		E.L.	21.07.2016	22.07.2016	2	
		E.L.	01.08.2016	02.08.2016	2	
		Com.L.	31.08.2016	06.09.2016	7	
		E.L.	30.01.2017	09.02.2017	11	
		E.L.	08.05.2017	19.05.2017	12	
		E.L.	19.06.2017	22.06.2017	4	
		E.L.	04.12.2017	06.12.2017	3	
		E.L.	18.12.2017	22.12.2017	5	

प्रमाणित किया जाता है कि छुट्टी से लौटने पर उन्हें उसी पद एवं स्थान पर पदस्थापित किया गया है/किए जाने की संभावना है जहां से वे छुट्टी पर गए थे ! यह भी प्रमाणित किया जाता है कि यदि वे छुट्टी पर नहीं जाते तो उसी पद पर बने रहते।


(एस. सी. पन्त)
अनुभाग अधिकारी

प्रतिलिपि :-

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
2. अनुभाग अधिकारी लेखा.2 अनुभाग, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
3. नियंत्रण अधिकारी, विभागीय कैंटीन, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
4. अवर सचिव, डब्लू०पी०सी०, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
5. के०ज०आ० के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. संबंधित व्यक्ति।
7. सेवा पुस्तिका।