

भारत सरकार
 Government of India
 केन्द्रीय जल आयोग
 Central Water Commission
 पी.सी.पी. निदेशालय
 P.C.P. Directorate
 तकनीकी/कार्यालय लेखन सामग्री के लिए मासिक मांगपत्र
MONTHLY INDENT FOR TECH./OFFICE STATIONERY
 माह
 MONTH.....

निदेशालय/अनुभाग कोड सं.
Dte./Sec. Code No.

निदेशालय/अनुभाग/यूनिट का नाम
Name of the Dte./Sec./Unit

मांगकर्ता निदेशालय/अनुभाग/यूनिट की मुख्य सूचना
Basic Information of the Dte./Sec./Unit of Indenter

टेलीफोन नं.

पी.ए.बी.एक्स. सं.
PABX No.

Telephone No.

प्रयोग में लाए जा रहे टंकण यंत्रों की संख्या

No. of Typewriters in use

क्र.सं. सहित फोटो कापी मशीन की सं०

No. of Photocopier with Sr. No. of Machine.....

पूर्ण विवरण सहित प्रयोग में लाये जा रहे कम्प्यूटर की संख्या

No. of Computer in Use with description.....

प्रयोग में लाए जा रहे प्रिंटर की संख्या, प्रकार व मेक

No. of Printer in Use, Type & Make

प्रयोग में लाए जा रहे ड्राफ्टिंग मशीन की सं०

No. of Drafting Machine in Use

निदेश/अनु० की वर्तमान सदस्य संख्या

Existing Strength of the Dte./Section :

निदेशक	उप निदेशक	स.नि./अति.स.नि.	प्रारूपकार/कनि. अभि.	अनु.अधि.	सहायक	उ.श्रे.लि./अ.श्रे.लि.	वै.सहा./आशु
Dir.	Dy.Dir	A.D./EAD	D'man/JE Comp.	S.O.	Asstt.	UDC/LDC	P.A./Steno.

मद कोड ITEM CODE	मद का नाम NAME OF THE ITEM	मांगी गई मात्रा QTY. INDENTED	जारी की गई मात्रा QTY. ISSUED	अभियुक्तियां REMARKS
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

प्रमाणित किया जाता है कि मांगी गई मात्रा निम्नलिखित काम से कम है और इस माह के लिए वास्तविक कार्य पर आधारित है।
 Certified that the quantity indented is absolutely minimum and is based on actual work load for this month.

मांगकर्ता अधिकारी का हस्ताक्षर एवं नाम
 Sig. and name of indenting officer
 (Seal)

संदेशवाहक के हस्ताक्षर
 Specimen sig. of messenger.....

स्वीकृत
 Approved

जारी
 Issued

कालम ४ के अनुसार सामग्री ठीक मात्रा व सही हालत में प्राप्त की।
 Material recd. as per Col. 4 in full & correct condition

प्रभारी (एस.यू.)
 Incharge (SU)

निर्गम अधिकारी
 Issuing Officer

संदेशवाहक के हस्ताक्षर एवं नाम
 Sig. & Name of messenger