



**GOVERNMENT OF INDIA  
CENTRAL WATER COMMISSION  
TAPI DIVISION**

Opp. Kshetrapal Health Centre,  
Sagrampura, Surat 395002  
Tele/Fax 0261-2478569



NO/5/1/TDS/0409/vol-1/2222-34

Dated 30/04/2011

**कोटेशन आमंत्रण सूचना**

**Notice Inviting Quotation**

भारत के राष्ट्रपति की ओर से साख्रदार कम्पनियों के उत्पादों के उत्पादकों तथा प्राधिकृत आपूर्तिकर्ताओं व पात्र आपूर्तिकर्ताओं से (जो निम्नलिखित निबंधन व शर्तें पूरी करते हैं) मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। सप्लाई हेतु सीलबन्द कोटेशन आमन्त्रित किये जाते हैं।

Sealed quotations on behalf of the President of India are invited for the supply of following goods from the suppliers/ dealers manufactured by reputed company who fulfills the following terms & conditions laid below

क्रमांक /SNo	विवरण(कार्यका नाम /Description of Item/work	मात्रा/Qty	यूनिट /Unit	रेट /Rate	कुल रकम/ Amount
1	Supply of Discharge Equipment under buy back <b>CUP TYPE WATER CURRENT METER</b> As per IS 3910/1966. (with out Revolution counter) for the use in open river channel with the accurate measurement of velocities. Supplied with Calibration Chart by the govt agency, suspension rod, packed in wooden box and a tail piece consisting of four fins at right angles. Diameter of cone assembly 125mm consisting of Six cones. 2 independent terminals for better reliability. Spin more than 75 seconds.	15 Nos	1 No		

निबंधन व शर्तें :

1	हस्ताक्षरित व मुहरबंद कोटेशन इस कार्यालय को दिनांक <b>23/05/2011</b> सायं 1500 बजे या उससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए जो उसी दिन सायं 3.30 बजे अद्योहस्ताक्षरी अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा सप्लायर्स या उनके प्रतिनिधि (जो उपस्थित रहना चाहे) की उपस्थिति में खोली जाएगी।
	The quotations along with brocher confirming to specification duly signed should reach this office on or before <b>23/05/11 up to 1500 hrs</b> and will be opened same day at 1530 /hours in the presence of the supplier or their authorized representatives whom so ever will remain present at their own cost at the time of opening.
2	कोटेशन मुहरबंद लिफाफे में रखी जानी चाहिए तथा लिफाफे पर <b>सप्लाई/कार्य का नाम लिखा होना चाहिए। " कोटेशन फार सप्लाई आफ करेंट मीटर"</b>
	The sealed cover should be Super scribed with words <b>"Quotation for Supply of Current meter"</b>
3	भारत के राष्ट्रपति की ओर से अद्योहस्ताक्षरी न्यूनतम या किसी अन्य कोटेशन स्वीकार करने के लिए अपने आपको आवद्ध नहीं करते हैं और प्राप्त सभी कोटेशन या किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
	On behalf of President of India the undersigned reserves the right to reject any or all the quotations and to alter the quantity without assigning any reasons thereof.
4	दर्शाये गये कार्य / शर्तें की मात्रा कायदेश / पूर्ति आदेश के समय घट अथवा बढ़ सकती है ठेकेदार / आपूर्तिकर्ता कथित दर पर निष्पादन हेतु बाध्य होगा।
	The quantity will be decreased or increased at the time of supply/work order for which the agency should bind to supply material/ execute work
5	कोटेशन के रेट 120 दिनों (खोली जाएगी तारीख से)। विधिमान्य होने चाहिए।
	<b>Rates should have a valid period up to 120 days from the date of opening of quotation</b>
6	कार्य/पूर्ति आदेश जारी होने के 20 दिन में पूर्ति करना चाहिए।
	The Work/supply should be completed within 20 days from the date of the issue of work/supply order.
7	पूर्ति किया गया सामान दोष रहित व विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए अन्यथा पूर्ति अस्वीकृत कर दी जाएगी तथा पूर्तिकर्ता स्वयं के खर्च से विनिर्दिष्ट सामान उपलब्ध कराने हेतु बाध्य होगा।
	The material should be of standard quality and free from defect and if found not suitable the same shall be asked for replacement at the cost and risk of the supplier.
8	यह कार्यालय असफल कोटेशन की सूचना देने हेतु कोई कार्यवाही नहीं करेगा।
	Intimation of unsuccessful tender / quotation will not be given to concerned firms and the tender / quotations shall have no claim of any nature on this office. /-
9	पूर्ति के साथ प्री स्टॉम्प रसीद बिल (दो प्रतियों में) भेजना चाहिए तदोपरांत भुगतान खाता चैक अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा किया जाएगा।
	<b>Pre-stamp receipt bill in duplicate should be submitted after completion of</b>

	<b>successful &amp; up to the satisfactory of the undersigned &amp; Officer in charge of the work for making full &amp; final work payment</b> through A/c Payee Demand draft payable at SBI, Nanpura, Surat .
10	यदि पूर्ति / कार्यनिष्पादन निबंधन व शर्तों तथा विनिर्देशों के अनुसार ठेकेदार / पूर्तिकता ब्लैक लिस्ट करने हेतु अन्य विभागों व स्वयं के विभाग के अन्य 'लयों की अनुशंसा कर सकता है।
	In case if the firm fails to Work/ supply the material, as per the specifications / requirements and terms and conditions after quoting the rates for items are likely to be recommended <b>for black listing</b> by various State / Central Government departments.
11	पूर्ति के लिये केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग कोड व विनिर्देश तथा अन्य संबन्धित कोड पूर्ति कार्यनिष्पादन हेतु पालन बाध्य होगा।
	Any other rules of CPWD codes and its amendment as applicable will be binding on the successful bidder.
12	सभी कटिंग व ओवर राइटिंग हस्ताक्षरित होनी चाहिए।
	All cuttings / Overwriting should be countersigned /initialed
13	सरकार द्वारा निर्धारित टैक्स आदि की कटौती आवश्यकतानुसार कर ली जाएगी।
	<b>Taxes as applicable</b> will be deducted at the source from the bill at the time of payment.
14	कोटेशन में दर्शाए गए दर (रेट) में सरकार द्वारा लागू सभी कर व उपकर जैसे वैट आदि तथा परिवहन खर्चा इत्यादि सभी अलग से बताना चाहिए (जब तक अलग से विशेष रूप से न दर्शाया गया हो) तथा इस प्रकार की किसी भी मद हेतु अलग से कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा।
	The rates quoted should indicate VAT Charges /Transport charges etc separately if any applicable <b>FOR destination Tapi Division -Surat.</b>
15	कोटेशन के मामले में किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रेरण पूर्णतया निषिद्ध है।
	Canvassing in any form whether directly or indirectly is strictly prohibited.
16	पूर्ति के लिये निर्धारित समय महत्वपूर्ण होगा तथा समय वृद्धि केवल संतोष जनक व अपरिहार्य परिस्थिती में दिया जायेगा।
	Time allowed for completion will be essence of quotation. Extension of time will be allowed only after submission of sufficient reason of delay.
17	<b>The rates &amp; amount shall be quoted in figure as well as in words</b>
18	<b>Bid security 2% for an amount of Rs 1800/- (Rupees One thousand Eight hundred) only in cash/demand draft in favour of "EXECUTIVE ENGINEER, TAPI DIVISION ,CWC, Surat"</b> should be deposited along with the quotation
19	<b>Minimum 1 year warranty should be given on the supplied material</b>
20	<b>Performance Security @the rate of 8%</b> of the total price value of the quantity will have to be deposited on receipt of acceptance of quotation for the work/supply order by the successful bidder and the same will be released <b>after 60 days</b> beyond warranty period
21	The Department will not be responsible for any injury sustained to the workers during the performance of their duties on the work and also any damage or compensation due to any disputes between the agency & workers
22	In case any disputes arise the undersigned decision is final and agency should bind for it.

आपका विश्वसनीय

( एस. के. मिश्रा )  
अधिशासी अभियंता

To

प्रतिलिपि :

- 1। अधीक्षण अभियंता जल वैज्ञानिक प्रेषण परिमण्डल केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर / The Superintending Engineer, H.O.Circle ,CWC, Gandhinagar
- 2। निदेशक केन्द्रीय जल आयोग एस एम डी वी नई दिल्लीइस निवेदन के साथ भेजा जाता है कि यह वेब साईट पर डिस्प्ले करवाया जाय। / The Director, CWC, SMDB, New Delhi with request to display on the CWC web site
- 3। अधिशासी अभियंता माही मण्डल केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर/ Executive Engineer CWC, Mahi Division, Gandhinagar
- 4। लेखा शाखा तापी मण्डल केन्द्रीय जल आयोग सूरत/ Accounts Branch, Tapi Division, CWC, Surat
5. सूचना फलक तापी मण्डल केन्द्रीय जल आयोग सूरत/ Notice Board, Tapi division, CWC, Surat

