



GOVERNMENT OF INDIA  
CENTRAL WATER COMMISSION  
TAPI DIVISION

Opp. Kshetrapal Health Centre,  
Sagrampura, Surat 395002  
Tele/Fax 0261-2478569



NO/ JE- HQ/TDS/0409/vol- 26/2011/

Dated .07.11

कोटेशन आमंत्रण सूचना  
**Notice Inviting Quotation**

भारत के राष्ट्रपति की ओर से साख़दार कम्पनियों के उत्पादों के उत्पादकों तथा आपूर्तिकर्ताओं व पात्र आपूर्तिकर्ताओं से (जो निम्नलिखित निबंधन व शर्तें पूरी करते हैं) मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। सप्लाई हेतु सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं।

Quotations on behalf of the President of India are invited for the Supply of IMD approved Meteorological Equipment from authorized/ reputed company who fulfills the following terms & conditions laid below

S no	Description of item	Qty	Unit	Rate	Amount
1	<b>Stevenson screen (small )</b> of size Length: 560mmxBredth: 315 mmx Height412mm (All dimension shall be within+5% or max.10mm)	7	Per unit		
2	<b>Stevenson screen (Big )</b> of size Length: 1325mmxBredth: 315 mmx Height412mm (All dimension shall be within+5% or max.10mm)	2	Per unit		

**TERMS AND CONDITIONS:**

1	हस्ताक्षरित व मुहरबंद कोटेशन इस कार्यालय को दिनांक <b>05   08   2011 सायं 1330</b> बजे या उससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए जो उसी दिन सायं <b>3.30</b> बजे अधोहस्ताक्षरी अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा सप्लायर्स या उनके प्रतिनिधि (जो उपस्थित रहना चाहे) की उपस्थिति में खोली जाएगी।
	The quotations along with brocher confirming to specification duly signed should reach this office on or before <b>05/08/2011</b> up to 1330 hrs and will be opened same day at 1530 /hours in the presence of the supplier or their authorized representatives whom so ever will remain present at their own cost at the time of opening.
2	कोटेशन मुहरबंद लिफाफे में रखी जानी चाहिए तथा लिफाफे पर कार्य का नाम लिखा होना चाहिए।
	The sealed cover should be Super scribed with words <b>"Quotation for Supply of "Meteorological Equipment"</b>
3	भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधोहस्ताक्षरी न्यूनतम या किसी अन्य कोटेशन स्वीकार करने के लिए अपने आपको आवद्ध नहीं करते हैं और प्राप्त सभी कोटेशन या किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
	On behalf of President of India the undersigned reserves the right to reject any or all the quotations and to alter the quantity without assigning any reasons thereof.
4	दर्शाये गये कार्य / शर्तों की मात्रा कायदेश / पूर्ति आदेश के समय घट अथवा बढ़ सकती है ठेकेदार / आपूर्तिकर्ता कथित दर पर निष्पादन हेतु वाध्य होगा।
	The quantity will be decreased or increased at the time of supply order for which the agency should bind to supply material
5	कोटेशन के रेट <b>180</b> दिनों तक विधिमान्य होने चाहिए।
	<b>Rates should have a valid period up to 180 days</b>
6	पूर्ति आदेश जारी होने के <b>20</b> दिन में पूर्ति करना चाहिए।
	The supply should be completed within <b>20</b> days from the date of the issue of supply order.
7	पूर्ति किए गये सामान की कार्यालय में प्राप्ति / संस्थापन उपरांत कम से कम <b>1</b> वर्ष की गारंटी / वारंटी अवश्य दी जानी चाहिए। इसमें फ्री सर्विस फ्री स्पेयर पार्ट्स सामेल होगा (कन्स्युमबल छोड़कर)
	<b>1 year warranty</b> should be given on the supplied material from the date of receipt of material which covers free service & free spare parts excluding the consumables
8	पूर्ति किया गया सामान दोष रहित व विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए अन्यथा पूर्ति अस्वीकृत कर दी जाएगी तथा पूर्तिकर्ता स्वयं के खर्च से विनिर्दिष्ट सामान उपलब्ध कराने हेतु वाध्य होगा।
	The material should be of standard quality and free from defect and if found not suitable the same shall be asked for replacement at the cost and risk of the supplier.
9	यह कार्यालय असफल कोटेशन की सूचना देने हेतु कोई कार्यवाही नहीं करेगा।
	Intimation of unsuccessful tender / quotation will not be given to concerned firms and the tender / quotations shall have no claim of any nature on this office.

10	पूर्ति के साथ प्री स्टॉम्प रसीद बिल (दो प्रतियों में) भेजना चाहिए तदोपरान्त भुगतान खाता चैक अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा किया जाएगा।
	<b>Pre-stamp receipt bill in duplicate to be submitted simultaneously with the supply of material.</b> Payment will be released only after the receipt of material in good and satisfactory condition at our end through A/c Payee Cheque drawn on SBI, Nanpura Surat for local supplier & D.D. for out side.
11	यदि पूर्ति / कार्यनिष्पादन निबंधन व शर्तों तथा विनिर्देशों के अनुसार टेकेदार / पूर्तिकता ब्लैक लिस्ट करने हेतु अन्य विभागों व स्वयं के विभाग के अन्य लोगों की अनुशंसा कर सकता है।
	In case if the firm fails to supply the material as per the specifications / requirements and terms and conditions after quoting the rates for items are likely to be recommended for black listing by various State / Central Government departments.
12	पूर्ति के लिये केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग कोड व विनिर्देश तथा अन्य संबन्धित कोड पूर्ति कार्यनिष्पादन हेतु पालन बाध्य होगा।
	Any other rules of CPWD codes and its amendment as applicable will be binding on the successful bidder.
13	सभी कटिंग व ओवरराईटिंग हस्ताक्षरित होनी चाहिए।
	All cuttings / omissions should be sealed and signed.
14	सरकार द्वारा निर्धारित टैक्स आदि की कटौती आवश्यकतानुसार कर ली जाएगी।
	Taxes as applicable will be deducted at the source from the bill at the time of payment.
15	कोटेशन में दर्शाए गए दर (रेट) में सरकार द्वारा लागू सभी कर व उपकर जैसे वैट आदि तथा परिवहन खर्चा इत्यादि सभी अलग से बताना चाहिए (जब तक अलग से विशेष रूप से न दर्शाया गया हो) तथा इस प्रकार की किसी भी मद हेतु अलग से कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा।
	The rates quoted should indicate <b>VAT Charges /Transport charges etc</b> separately at <b>FOR destination at Office of Executive Engineer, Tapi Division, CWC, Surat. <u>Material Should be delivered at office of the Executive Engineer, CWC, Surat only</u></b>
16	कोटेशन के मामले में किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रेरण पूर्णतया निषिद्ध है।
	Canvassing whether directly or indirectly is strictly prohibited.
17	पूर्ति के लिये निर्धारित समय महत्वपूर्ण होगा तथा समय वृद्धि केवल संतोष जनक व अपरिहार्य परिस्थिति में दिया जायेगा।
	Time allowed for completion will be essence of quotation. Extension of time will be allowed only after submission of sufficient reason of delay.
18	<b>Bid security for an amount of Rs 3000/- (Rupees three thousand) only</b> should be deposited along with the quotation
19	<b>Performance Security @ the rate of 5%</b> of the total price value of the quantity will have to be deposited on receipt of acceptance of quotation for the supply order by the successful bidder and the same will be released <b>after 60 days beyond</b> the completion of warranty period
20	<b>The agency should submit sample of the model quoted in the quotation as per the direction of undersigned</b>
21	<b>Certificate issued by IMD should enclosed along with delivery of material and instrument should be got tested &amp; approved by the undersigned</b>

आपका विश्वसनीय

(सन्तोष कुमार मिश्रा )  
अधिशायी अभियंता

प्रतिलिपि :

- 1। अधीक्षण अभियंता जल वैज्ञानिक प्रेषण परिमण्डल केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर / The Superintending Engineer, H.O.Circle ,CWC, Gandhinagar
- 2। अधीक्षण अभियंता ( समन्वय ) केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर The Superintending Engineer CWC Gandhinagar
- 3। निदेशक केन्द्रीय जल आयोग एस एम डी वी नई दिल्लीइस निवेदन के साथ भेजा जाता है कि यह वेब साईट पर डिस्प्ले करवाया जाय। / The Director, CWC, SMDDB, New Delhi with request to display on the CWC web site
- 4। अधिशायी अभियंता माही मण्डल केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर/ Executive Engineer CWC, Mahi Division, Gandhinagar
- 5। Director , Indian Metrological Department- Pune/Ahmedabad with request to for circulation among approved agencies
- 6। लेखा शाखा तापी मण्डल केन्द्रीय जल आयोग सूरत/ Accounts Branch, Tapi Division, CWC, Surat
7. सूचना फलक तापी मण्डल केन्द्रीय जल आयोग सूरत/ Notice Board, Tapi division, CWC, Surat
8. Sub Divisional Engineer, CWC, LTSD, Surat/MTSD Dhule/UTSD Bhusawal/ LNSD, Bharuch/ DGSD- Silvassa for information.