



**GOVERNMENT OF INDIA
CENTRAL WATER COMMISSION
TAPI DIVISION**

Opp. Kshetrapal Health Centre,
Sagrampura, Surat 395002
Tele/Fax 0261-2478569



NO/5/1/TDS/0409/vol-1/2190-2205

Dated 30/04/2011

कोटेशन आमंत्रण सूचना

Notice Inviting Quotation

भारत के राष्ट्रपति की ओर से साखदार कम्पनियों के उत्पादों के उत्पादकों तथा आपूर्तिकर्ताओं व पात्र आपूर्तिकर्ताओं से (जो निम्नलिखित निबंधन व शर्तें पूरी करते हैं) मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। सप्लाई हेतु सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं।

Quotations on behalf of the President of India are **invited** for the **Supply of IMD standard HYGROGRAPH,HAIR STRING TYPE & THERMOGRAPH,BIMETALLIC TYPE** from authorized/ reputed company who fulfills the following terms & conditions laid below

S no	Description of item	Qty	Unit	Rate	Amount
1	Supply of Meteorological Equipment as per IMD standard HYGROGRAPH,HAIR STRING TYPE Specifications: Range : 0 to 100 % RH Accuracy : above 20 % : 5 % RH Recording materials: Aluminum. Recording mechanism: drum, driven by clockwork.	1 No	1No		
2	THERMOGRAPH,BIMETALLIC TYPE Specifications: Range : -20 to 60 C Accuracy : 1 C Recording resolution 0.2 C Housing materials: Aluminum. Recording mechanism: drum, driven by clockwork	1 No	1No		
1	हस्ताक्षरित व मुहरबंद कोटेशन इस कार्यालय को दिनांक 19/05/2011 सायं 15।00 बजे या उससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए जो उसी दिन सायं 15.30 बजे अद्योहस्ताक्षरी अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा सप्लायर्स या उनके प्रतिनिधि (जो उपस्थित रहना चाहे) की उपस्थिति में खोली जाएगी।				
	The quotations along with brocher confirming to specification duly signed should reach this office on or before 19/05/2011 up to 15.00 hrs and will be opened same day at 1530 /hours in the presence of the supplier or their authorized representatives whom so ever will remain present at their own cost at the time of opening.				
2	कोटेशन मुहरबंद लिफाफे में रखी जानी चाहिए तथा लिफाफे पर कार्य का नाम लिखा होना चाहिए।				
	The sealed cover should be Super scribed with words " Quotation for Supply of HYGROGRAPH,HAIR STRING TYPE & THERMOGRAPH,BIMETALLIC TYPE. "				
3	भारत के राष्ट्रपति की ओर से अद्योहस्ताक्षरी न्यूनतम या किसी अन्य कोटेशन स्वीकार करने के लिए अपने आपको आवद्ध नहीं करते हैं और प्राप्त सभी कोटेशन या किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।				
	On behalf of President of India the undersigned reserves the right to reject any or all the quotations and to alter the quantity without assigning any reasons thereof.				
4	दर्शाये गये कार्य / शर्तों की मात्रा कार्यदिश / पूर्ति आदेश के समय घट अथवा बढ़ सकती है टेकेदार आपूर्तिकर्ता कथित दर पर निष्पादन हेतु बाध्य होगा।				
	The quantity will be decreased or increased at the time of supply order for which the agency should bind to supply material				
5	कोटेशन के रेट 180 दिनों तक विधिमान्य होने चाहिए।				
	Rates should have a valid period up to 60 days				
6	पूर्ति आदेश जारी होने के 20 दिन में पूर्ति करना चाहिए।				
	The supply should be completed within 20 days from the date of the issue of supply order.				
7	पूर्ति किए गये सामान की कार्यालय में प्राप्ति / संस्थापन उपरांत कम से कम 1 वर्ष की गारंटी / वारंटी अवश्य दी जानी चाहिए। इसमें फ्री सर्विस फ्री स्पेयर पार्ट्स सामेल होगा (कन्सुमबल छोड़कर)				
	1 year warranty should be given on the supplied material from the date of receipt of material which covers free service & free spare parts excluding the consumables				
8	पूर्ति किया गया सामान दोष रहित व विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए अन्यथा पूर्ति अस्वीकृत कर दी जाएगी तथा पूर्तिकर्ता स्वयं के खर्च से विनिर्दिष्ट सामान उपलब्ध कराने हेतु बाध्य होगा।				
	The material should be of IMD standard and free from defect and if found not suitable the same shall be asked for replacement at the cost and risk of the supplier.				
9	यह कार्यालय असफल कोटेशन की सूचना देने हेतु कोई कार्यवाही नहीं करेगा।				
	Intimation of unsuccessful tender / quotation will not be given to concerned firms and the tender / quotations shall have no claim of any nature on this office.				
10	पूर्ति के साथ प्री स्टाम्प रसीद विल (दो प्रतियों में) भेजना चाहिए तदोपरांत भुगतान खाता चैक अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा किया जाएगा।				

	Pre-stamp receipt bill in duplicate to be submitted simultaneously with the supply of material. Payment will be released only after the receipt of material in good and satisfactory condition at our end through A/c Payee Cheque drawn on SBI, Nanpura Surat for local supplier & D.D. for out side.
11	पूर्ति के लिये केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग कोड व विनिर्देश तथा अन्य संबन्धित कोड पूर्ति कार्यानिष्पादन हेतु पालन बाध्य होगा। Any other rules of CPWD codes and its amendment as applicable will be binding on the successful bidder.
12	सभी कटिंग व ओवरराईटिंग हस्ताक्षरित होनी चाहिए। All cuttings / omissions should be sealed and signed.
13	सरकार द्वारा निर्धारित टैक्स आदि की कटौती आवश्यकतानुसार कर ली जाएगी। Taxes as applicable will be deducted at the source from the bill at the time of payment.
14	कोटेशन में दर्शाए गए दर (रेट) में सरकार द्वारा लागू सभी कर व उपकर जैसे वैट आदि तथा परिवहन खर्चा इत्यादि सभी अलग से बताना चाहिए (जब तक अलग से विशेष रूप से न दर्शाया गया हो) तथा इस प्रकार की किसी भी मद हेतु अलग से कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा। The rates quoted should indicate VAT Charges /Transport charges etc separately at FOR destination at Office of Executive Engineer, Tapi Division, CWC, Surat. Material Should be delivered at office of the Executive Engineer ,CWC,Surat only
15	कोटेशन के मामले में किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रेरण पूर्णतया निषिद्ध है। Canvassing whether directly or indirectly is strictly prohibited.
16	पूर्ति के लिये निर्धारित समय महत्वपूर्ण होगा तथा समय वृद्धि केवल संतोष जनक व अपरिहार्य परिस्थिति में दिया जायेगा। Time allowed for completion will be essence of quotation. Extension of time will be allowed only after submission of sufficient reason of delay.
17	Bid security for an amount of Rs 800/- (Rupees Eight Hundred only) in the form of Demand Draft in favour of Executive Engineer, Central water Commission, Tapi Division, Surat, drawn on any Nationalised/Scheduled bank should be deposited along with the quotation
18	Performance Security @ the rate of 5% of the total price value of the quantity will have to be deposited on receipt of acceptance of quotation for the supply order by the successful bidder and the same will be released after 60 days beyond the completion of warranty period
19	At the time of delivery of materials, authorized representative of the company may attend this office and should illustrate the working condition of the material. No extra payment will not be done for this.

आपका विश्वसनीय

To:

(संतोष कुमार मिश्रा)
अधिशासी अभियंता
तापी मण्डल सूरत

प्रतिलिपि :

- 1] अधीक्षण अभियंता जल वैज्ञानिक प्रेषण परिमण्डल केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर / The Superintending Engineer, H.O.Circle ,CWC, Gandhinagar for kind information please
- 2] अधीक्षण अभियंता (समन्वय) नर्मदा तापी बेसीन संगठन केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर / The Superintending Engineer, (C), NTBO,CWC, Gandhinagar for kind information please
- 3] निदेशक केन्द्रीय जल आयोग एस एम डी वी नई दिल्ली इस निवेदन के साथ भेजा जाता है कि यह वेब साईट पर डिस्प्ले करवाया जाये। / The Director, CWC, SMDB, New Delhi with request to display on the CWC web site
- 4] अधिशासी अभियंता माही मण्डल केन्द्रीय जल आयोग गाँधीनगर/ Executive Engineer CWC, Mahi Division, Gandhinagar
- 5] लेखा शाखा तापी मण्डल केन्द्रीय जल आयोग सूरत / Accounts Branch, Tapi Division, CWC, Surat for information please.
6. सूचना फलक तापी मण्डल केन्द्रीय जल आयोग सूरत / Notice Board, Tapi Division, CWC, Surat
7. The Assistant Engineer,LTSD,Surat/MTSD,Dhule/UTSD,Bhusawal/LNSD,Bharuch/DGSD,Silvassa for information please.

अधिशासी अभियंता