

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

.....को समाप्त तिमाही

**भाग-I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)**

कार्यालय का नाम : .....

एस.टी.डी कोड ..... फोन नं. ....

**1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात\* की स्थिति**

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या .....
- (ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात .....

\*इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।

**2. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम-5)**

- (क) अनुभागों/डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय-4, पैरा 12(1) के अनुसार निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र .....
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए .....

**3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)**

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर देने अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

**4 (क) भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा :-**

	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	हिन्दी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

**5. फाइलों पर हिन्दी में कार्य**

- (क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या .....
- (ख) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या .....
- (ग) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों का प्रतिशत .....

**6. हिन्दी कार्यशालाएं**

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि	प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या (राजभाषा अधिकारियों तथा समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)
1	2

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि .....
8. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

(क)	गठन की तिथि	वैधता/समाप्ति की तिथि	पुनर्गठन की तिथि

(ख)	महत्वपूर्ण निर्णय	अनुसरणात्मक कार्रवाई पुनर्गठन की तिथि

पहली बैठक .....

दूसरी बैठक .....

9. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें :

- (क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या .....
- (ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाईयां पूरी तरह हिंदी में की गई .....

10. संसदीय राजभाषा समिति को दिए गए आश्वासनों की स्थिति :

	संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि	दिए गए आश्वासनों की प्रकृति/विषय	दिए गए आश्वासनों की संख्या	तिमाही के दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या	शेष आश्वासनों की संख्या
	1	2	3	4	5
पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन (यदि कोई हो)					
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन					

11. हिंदी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति :

हिंदी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मियों की संख्या	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मियों की संख्या

12. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:- (विवरण संलग्न करें)

- (क) हिंदी दिवस .....
- (ख) हिंदी सप्ताह/पखवाड़ा/माह .....
- (ग) हिंदी संगोष्ठी .....
- (घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण .....
- (ङ) अन्य आयोजन .....

13. मंत्रालय/विभाग के संबद्ध/अधीनस्थ/कार्यालयों/उपक्रमों/बैंकों आदि द्वारा राजभाषा के प्रयोग हेतु उपलब्ध कराए गए प्राप्ताहनों का विवरण

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर .....

अधिकारी का नाम .....

पदनाम .....

फोन नम्बर .....

फैक्स नम्बर .....

ई-मेल का पता .....

नोट : यह रिपोर्ट अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी। कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

**भाग- II**

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च, को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग- I के साथ भेजा जाए)

1. (i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ? हां/ नहीं
- (ii) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या	शेष की स्थिति
1	2	3

**2. अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिंदी के ज्ञान की स्थिति**

		अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
		1	2	3
2 (i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या		
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान (मैट्रिक/प्राज्ञ परीक्षा उत्तीर्ण अथवा समतुल्य/ उच्चतर स्तर पर हिंदी विषय के साथ उत्तीर्ण किए) अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या।		
	(ग)	उपर्युक्त (ख) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त/हिंदी माध्यम में मैट्रिक/उसके समतुल्य/उससे उच्चतर स्तर की परीक्षा उत्तीर्ण हुए अथवा हिंदी के वैकल्पिक विषय सहित स्नातक या समतुल्य या उससे उच्चतर परीक्षा उत्तीर्ण हुए अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या।		
	(घ)	उपर्युक्त (क) में से (ख) और (ग) को घटाते हुए कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा चुके हैं।		
	(ङ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष।		
	(च)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-		
	(i)	2016-2017		
	(ii)	2017-2018		
	(iii)	2018-2019		
	(iv)	2019-2020		
	(v)	2020-2021		

		हिंदी टंककों/आशुलिपिकों की कुल संख्या	हिंदी टंकण/आशुलिपि में प्रशिक्षित कर्मिकों की संख्या	हिंदी में काम करने वालों की संख्या	हिंदी टंकण/आशुलिपि प्रशिक्षण के लिए शेष
		1	2	3	4
2 (ii)	(क)	आशुलिपिक			
	(ख)	टंकक/लिपिक			
	(ग)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-			
	(i)	2016-2017			
	(ii)	2017-2018			
	(iii)	2018-2019			
	(iv)	2019-2020			
	(v)	2020-2021			

2 (iii)	(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।	
	(ख)	उक्त (क) में से केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो से प्रशिक्षण प्राप्त।	
	(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है।	
	(घ)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-	
	(i)	2016-2017	
	(ii)	2017-2018	
	(iii)	2018-2019	
	(iv)	2019-2020	
	(v)	2020-2021	

3. हिंदी कार्य में सहायक विभिन्न सॉफ्टवेयरों की जानकारी तथा कंप्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति

3 (i)	हिंदी सॉफ्टवेयरों के नाम	इन सॉफ्टवेयरों को प्रयोग करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या
	1	2

3 (ii)	कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या
	1	2	3
(क)			
(ख)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-		
	(i)	2016-2017	
	(ii)	2017-2018	
	(iii)	2018-2019	
	(iv)	2019-2020	
	(v)	2020-2021	

4. कम्प्यूटर आदि से संबंधित विवरण

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में कार्य करने की सुविधा	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
4 (i)	कम्प्यूटर/लैपटाप		

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
(क)	अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि		
(ख)	मानक फार्म		

6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत कार्यालयों/अनुभागों की संख्या जिन्हें सम्पूर्ण कार्य हिन्दी में करने हेतु विनिर्दिष्ट किया गया है।

(क) कुल अनुभागों की संख्या .....

(ख) हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या .....

7. (क) हिंदी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति :

हिंदी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मियों की संख्या	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मियों की संख्या

(ख) मंत्रालय/विभागों/संबद्ध/अधीनस्थ संस्थाओं/कार्यालयों के अंतर्गत प्रशिक्षण संस्थानों में राजभाषा के प्रयोग की स्थिति

- (i) पूरे वर्ष में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या .....
- (ii) हिन्दी माध्यम से आयोजित .....
- (iii) मिली-जुली भाषा में आयोजित .....
- (iv) केवल अंग्रेजी माध्यम से आयोजित .....

(ग) प्रशिक्षण सामग्री

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या .....
- (ii) हिन्दी/द्विभाषी की संख्या .....
- (iii) केवल अंग्रेजी में सामग्री की संख्या .....

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या .....
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या .....
- (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों (यदि हों) इत्यादि की कुल संख्या .....
- (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या .....

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

		कुल संख्या	हिन्दी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में
		1	2	3
(क)	पत्रिकाएं			
(ख)	अन्य प्रकाशन			

10. हिन्दी पुस्तकों की खरीद (पुस्तकालय में इलेक्ट्रॉनिक मीडियम में क्रय की गई पाठ्य सामग्री यथा सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक शामिल करते हुए)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय
- (ii) इनमें से हिन्दी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिन्दी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	70 से 30 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम
1	2	3	4	5

12. सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में हिन्दी के पदों की स्थिति

	पदनाम	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
		स्वीकृत	रिक्त	
	1	2	3	4
(क)	मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों आदि के मुख्यालयों में।			
(ख)	उपर्युक्त (क) के अधीन सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/यूनिटों में			

13. वेबसाइट की स्थिति

वेबसाइट का पता	आंशिक रूप से हिंदी में	पूरी तरह से द्विभाषी रूप में
1	2	3

14. विभाग/संगठन के हिंदी के प्रसारार्थ विशिष्ट उपलब्धियों तथा सफल अभिनव प्रयोगों का संक्षिप्त ब्यौरा :

15. हिंदी के प्रभावी प्रसार के लिए सुझाव

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर .....

अधिकारी का नाम .....

पदनाम .....

फोन नम्बर .....

फैक्स नम्बर .....

ई-मेल का पता .....

नोट : यह रिपोर्ट अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी। कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।