

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम तथा पता  
(मोटे अक्षरों में)
2. जन्म-तिथि  
(ईस्वी सन् में)
3. केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवा-निवृत्ति की तारीख
4. शैक्षणिक योग्यता
5. क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ पूरी होती हैं (यदि कोई शैक्षणिक योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया हो, तो इसके प्राधिकारी का उल्लेख करें)

अपेक्षित शैक्षणिक  
योग्यता/अनुभव

अधिकारी की शैक्षणिक  
योग्यता/अनुभव

अनिवार्य

(1)

(2)

(3)

वांछित

(1)

(2)

6. कृपया, स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियाँ पद की योग्यता की अपेक्षाओं को पूरी करती हैं

7. कालक्रमिक आधार पर रोजगार का विवरण दें। निम्न स्थान कम होने की दशा में आपके द्वारा यथा-हस्ताक्षरित एक अलग से कागज पर विवरण संलग्न करें

---

कार्यालय/ संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्य की प्रकृति (ब्यौरेवार)
----------------------	-------------	----------	----------	-------------------------	---------------------------------

---

8. मौजूदा कार्य की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी

9. क्या मौजूदा रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है? कृपया, उल्लेख करें :

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि

(ग) मूल कार्यालय/संगठन जिससे संबंधित है उसका नाम

10. मौजूदा रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा

कृपया, उल्लेख करें (संगत कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम दर्शायें)

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ङ) विश्वविद्यालय

(च) अन्य

11. कृपया, उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड में है अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं ।
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो जिस तारीख से संशोधन हुआ है उसका उल्लेख करें तथा संशोधन पूर्व का वेतनमान भी दर्शाएँ ।
13. इस समय कुल मासिक परिलब्धियाँ
14. उपर्युक्त पद के लिए आपकी उपयुक्तता को समर्थित करने वाली अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, का भी उल्लेख करें (उपर्युक्त के साथ-साथ निम्न तथ्यों से संबंधित जानकारी भी दी जाए :  
(i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता  
(ii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से ऊपर और आगे का अनुभव)  
(टिप्पण : यदि यह स्थान कम रहे तो अलग से कागज संलग्न करें)
15. कृपया, उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति(आई.एस.टी.सी.)/संविलियन/पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं (केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के अधीन कर्मचारी केवल "संविलियन" हेतु पात्र हैं: गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल लघुकालिक संविदा के लिए पात्र हैं)
16. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं?

17. टिप्पणी (उम्मीदवार संबंधित निम्नलिखित जानकारी का उल्लेख करें: (i) अनुसंधान प्रकाशन तथा रिपोर्ट तथा विशेष प्रोजेक्ट (ii) अवार्ड/छात्र-वृत्ति/अधिकारिक सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/संस्थाओं के साथ संबंधन (iv) अन्य कोई जानकारी) (टिप्पण: स्थान कम रहने पर अलग से कागज संलग्न करें)

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन पढ़ लिया है तथा मुझे इस बात की जागरूकी है कि उपर्युक्त पद पर चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत यथासमर्थित दस्तावेजों सहित जीवन-वृत्त का मूल्यांकन किया जाएगा ।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता :-----

-----  
-----

प्रतिहस्ताक्षर

-----  
-----

(नियोक्ता की मोहर सहित)