

साईकिल खरीदने के लिए अग्रिम हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. पदनाम तथा अनुभाग
3. क्या स्थाई/अर्द्ध स्थाई/अस्थायी
4. मूल वेतन
5. अपेक्षित अग्रिम की राशि
6. क्या पुरानी अथवा नई साईकिल खरीदे जाने का प्रस्ताव है ।
7. घर का पता तथा कार्यालय से दूरी:
8. क्या पहले से आपके पास कोई साईकिल है, यदि हाँ तो:
 - क. अग्रिम लेने की तिथि:
 - ख. पत्र का विवरण जिसके द्वारा अग्रिम स्वीकृत किया गया था:
 - ग. अग्रिम पूर्णत वापस करने की तारीख:
 - घ. पहले लिए गए अग्रिम से खरीदी गई साईकिल किस प्रकार बेची गई (समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें)
9. किशतों की संख्या जिसमें अग्रिम वापस किया जाना है ।
10. क्या कोई जमानत पत्र प्रस्तुत किया गया, यदि हाँ, तो किससे:
11. क्या नौकरी के समाप्त होने पर एकमुश्त राशि की वापसी का अधिप्रमाणपत्र प्रस्तुत किया गया है ।

प्रमाण-पत्र

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सत्य है ।
2. मैं वचन देता हूँ कि अग्रिम प्राप्त होने से एक माह के अन्दर ही मैं साईकिल की खरीद का प्रमाणपत्र प्रस्तुत कर दूँगा जिसके न होने पर सारी राशि एकमुश्त रूप से मेरे वेतन से काट ली जाए ।

आवेदक के हस्ताक्षर